

Augmenter son efficacité avec OneNote, Forms, Planner et To Do

Description de la formation

OneNote, Forms, Planner et To Do sont parmi les outils collaboratifs les plus populaires de l'environnement Microsoft 365 professionnel dédiés à la productivité et la planification. Disponibles sur une variété de plateformes, s'interfaçant entre eux et avec Outlook et Teams notamment, ces outils pourront sûrement vous aider à mieux organiser vos tâches et vos notes, planifier vos agendas et administrer des sondages! Nous verrons l'utilité de chacun de ces outils et quelles sont les meilleures pratiques. Nous naviguerons dans les différentes plateformes de M365 afin d'examiner dans quel contexte les utiliser et comment ils s'intègrent à cet environnement.

Objectifs pédagogiques

1. Profiter des fonctions collaboratives de OneNote.
2. Créer des questionnaires, formulaires et sondages Forms adaptés à toute sorte de situations.
3. Gérer des tâches individuelles et d'équipe à l'aide Planner et To Do.
4. Créer et paramétrer des plans qui profiteront à tous les collaborateurs.

Contenu

Mettre en commun les savoirs et les écrits avec OneNote

- Comparer les différentes versions de OneNote
- Créer, gérer et partager des blocs-notes
- Imprimer « sans papier » grâce à OneNote
- Maximiser la collaboration avec OneNote dans Teams

Réaliser des sondages et des questionnaires avec Forms

- Exploiter les types de Forms selon les objectifs (Questionnaires, Formulaires, Sondages)
- Gérer les formulaires dans la version en ligne de Forms
- Récupérer les réponses des participants selon les types de Forms
- Partager et réutiliser les Forms

Planner et To Do pour la gestion des tâches

- Examiner les différentes plateformes et facettes de la gestion des tâches et activités par Planner et To Do
- Créer et faire progresser ses tâches dans Planner
- Exploiter les affichages selon ses besoins
- Créer et élaborer la structure du plan (méthode itérative)
- Intégrer et gérer les plans dans Teams

Méthodologie

- Exposé
- Démonstration
- Exercice informatique

Clientèle visée

Cette formation s'adresse à toute personne qui désire découvrir les outils OneNote, Forms, Planner et To Do pour l'environnement M365 professionnel.

Particularités

Augmenter son efficacité avec OneNote, Forms, Planner et To Do

Les participants doivent être à l'aise dans un environnement Windows 10 ou Mac et utilisent, ou utiliseront prochainement, l'environnement Microsoft 365 professionnel dans lequel sont inclus les outils OneNote, Forms, Planner et To Do. Un document en soutien à la formation (aide-mémoire, trucs et astuces, références Microsoft) sera remis aux participants.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Chaque participant.e doit avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Sandra Bisson

Évoluant depuis 20 ans en TI, Sandra a toujours eu une oreille attentive pour les besoins de ses clients, collègues et utilisateurs. Que ce soit comme analyste fonctionnelle, en pilotage ou en assurance qualité, elle a toujours veillé à ce que les outils soient au service des gens. Sandra accompagne les entreprises dans la mise en place des produits de l'environnement Microsoft 365 et propose des formations visant à soutenir les individus dans leur appropriation de ces technologies.

Durée

1 jour(s) pour un total de 7 heure(s).

Coût par participant en formation publique

497 \$

Prochaines dates en formation publique

4 novembre 2021 (En ligne)

16 mars 2022 (En ligne)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>