

## MS Project : gérer des projets

### Description de la formation

---

Utiliser les principales fonctionnalités de MS Project pour planifier des projets de nature administrative ou technique.  
Gérer efficacement des projets.

### Objectifs pédagogiques

---

1. Structurer les activités d'un projet.
2. Affecter des ressources.
3. Calculer la quantité de travail.
4. Faire l'audit des ressources.
5. Créer des affichages adaptés aux besoins.
6. Analyser et ajuster l'échéancier du projet.
7. Faire le suivi et la mise à jour de la planification.

### Contenu

---

**La gestion de projet : équilibre entre le contenu, le temps, le budget et la sécurité**

**Principales commandes de MSProject**

**Définition et planification de projet**

- Tâches récapitulatives et subordonnées
- Durée
- Liaisons
- Travail fixe versus durée fixe

**Affectation des ressources**

- Liste des ressources
- Types de ressources
- Calendrier des ressources

**Analyse et ajustement de l'échéancier**

- Quantité de travail
- Audit des ressources
- Tâches et chemin critiques
- Modification de la durée totale
- Modification des affectations de ressources

**Suivi et contrôle**

- Planification initiale
- Suivi de la progression des travaux et des dépenses
- Analyse de la performance du projet
- Mesures correctives

### Méthodologie

---

- Démonstration
- Simulation
- Exercice informatique
- Auto-évaluation

### Clientèle visée

---

Gestionnaire de projet

## MS Project : gérer des projets

### Formateur(s)

---

Richard Tremblay

Richard a plus de 20 années d'expérience dans le domaine de la formation destinée aux gestionnaires, professionnels et travailleurs de l'industrie. Depuis 2001, il donne la formation avancée de Ms Project au Service du perfectionnement de l'École de technologie supérieure (ÉTS). Il a formé plus de 10 000 personnes et animé plus de 2 500 jours de formation. Richard se distingue particulièrement par son dynamisme et son efficacité dans la transmission des connaissances et du savoir-faire.

### Durée

---

2 jour(s)

### Coût par participant en formation publique

---

877 \$

### Prochaines dates en formation publique

---

8 et 9 octobre 2019 (Montréal)

3 et 4 février 2020 (Montréal)

11 et 12 mai 2020 (Montréal)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>