

## Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

### Description de la formation

---

On prend souvent pour acquis qu'exercer un rôle de gestion est une transition naturelle dans un cheminement professionnel. Toutefois, devenir un gestionnaire exige des compétences bien différentes que celles nécessaires à exercer un métier professionnel ou technique. Bonne nouvelle : ces compétences se développent! Peu importe la transition vécue, un gestionnaire gagne à devenir plus performant. À l'aide d'outils pratiques et de concepts reconnus, les participants pourront se positionner dans leur rôle de gestion en ayant une meilleure compréhension de leurs responsabilités et de leurs défis afin d'être en mesure de garantir des résultats.

### Objectifs pédagogiques

---

1. Développer sa propre vision de ce qu'est un gestionnaire efficace.
2. Démontrer les différentes fonctions et compétences clés du gestionnaire pour exercer pleinement son rôle.
3. Se positionner dans son rôle de gestion face aux notions d'autorité, de pouvoir et de climat de travail.
4. Mettre en pratique des techniques et des outils de résolution de problèmes et de prise de décisions.
5. Établir la priorité de ses tâches et gérer efficacement ses activités.

### Contenu

---

#### Réussir sa transition

- Processus d'ascension en poste

#### Fondements sur la gestion

- Mythe et réalité de gestion
- Tendances en gestion

#### Compétences clés du gestionnaire

- Auto-évaluation sur les compétences clés

#### Fonctions du gestionnaire

- Créer de la valeur ajoutée
- Habiletés de gestion selon les niveaux hiérarchiques
- Aptitudes relationnelles
- Développement de talents

#### Agilité et amélioration continue

- Agilité du gestionnaire
- Gestion des opérations
- P.O.D.C.

#### Se positionner dans son rôle de gestion

- Autorité vs autoritaire
- Définition de l'autorité
- Exercice du pouvoir en gestion

#### Résolution de problèmes

- Processus général en résolution de problèmes

#### Prise de décision

- Stratégies de prise de décision
- Choisir la bonne approche
- 8 principes de la persuasion

#### Gestion des priorités

- Composition du temps du gestionnaire

## Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

- Matrice des priorités
- Comment fixer mes priorités efficacement?

### Plan d'action

- Transfert de mes apprentissages

### Méthodologie

---

- Exposé
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Enseignement par les pairs
- Auto-évaluation

### Clientèle visée

---

Gestionnaire, gestionnaire nouvellement promu ou pour une mise à niveau,

### Particularités

---

Cette formation fait aussi partie du programme de développement Gestionnaire Performant, formation de 6 jours, divisée en 3 blocs de 2 jours (PER-975).

### Formateur(s)

---

Jean-Pierre Benoît

Jean-Pierre compte plus de 40 années d'expertise dans le domaine de l'intervention et de la formation. Au cours de sa carrière, il a contribué au développement du savoir-faire et surtout du savoir-être de plusieurs milliers d'individus tant gestionnaires qu'entrepreneurs, en passant par des athlètes de calibre nationaux. Jean-Pierre est également conférencier porte-parole en gestion de crise et représentant devant diverses instances gouvernementales.

Pierre Ethier

Professionnel chevronné de plus de 35 ans d'expérience, Pierre est reconnu comme un excellent leader maîtrisant les techniques d'amélioration continue, de contrôle de la qualité et de développement organisationnel. Très habile à rallier les participants, il sait créer une atmosphère stimulante dans un cadre d'apprentissage fondé sur l'entraide, la synergie et le partage de savoirs.

Stéphan Lavigne

Formateur, coach et consultant senior en négociation et leadership, Stéphan possède près de 28 années d'expérience en intervention auprès de nombreuses entreprises québécoises et canadiennes d'envergure dans des secteurs diversifiés. Il est notamment reconnu pour son expertise toutes les dimensions du management et en négociation collaborative et raisonnée. Au cours de sa carrière, il a ainsi réalisé et supervisé la conception et l'animation de plus de 450 formations différentes sur mesure. Son talent de facilitateur et son expertise lui permettent de transmettre le fruit de ses expériences ainsi que celles cumulées lors de ses interventions auprès de professionnels de tous les niveaux hiérarchiques avec lesquels il a eu le privilège de travailler. De plus, Stéphan est co-auteur des publications « 95 tactiques de négociation » et de « 101 conseils pour propulser votre équipe de ventes au sommet ».

Lyne Girouard

Enthousiaste et énergique, Lyne sait aisément créer des liens avec les gens qu'elle rencontre. Sa grande capacité d'écoute et sa vivacité d'esprit lui permettent de saisir rapidement les enjeux auxquels font face ses clients et de proposer des solutions adaptées à leurs besoins. Constamment préoccupée par l'atteinte de résultats concrets et durables, elle soutient les organisations et les individus qui les composent par son approche stratégique.

## Gestionnaire performant 1 : s'appropriier son rôle de gestion

### **Durée**

---

2 jour(s)

### **Coût par participant en formation publique**

---

877 \$

### **Prochaines dates en formation publique**

---

25 et 26 septembre 2019 (Montréal)  
15 et 16 octobre 2019 (Québec)  
21 et 22 octobre 2019 (Brossard)  
29 et 30 octobre 2019 (Val d'Or)  
4 et 5 novembre 2019 (Montréal)  
18 et 19 novembre 2019 (Montréal)  
22 et 23 janvier 2020 (Montréal)  
19 et 20 février 2020 (Brossard)  
30 et 31 mars 2020 (Montréal)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>