

Gestion de projet : gérer les attentes des parties prenantes

Description de la formation

Peu importe le niveau d'impact de chaque partie prenante sur le projet, l'omission de leur attentes affectera la performance du projet et conséquemment la satisfaction du client utilisateur ainsi que les responsables du financement du projet. S'assurer d'identifier toutes les parties prenantes, de connaître leurs attentes et d'établir une stratégie de gestions des parties prenantes en tenant compte des objectifs du projet est la base de cette formation

Objectifs pédagogiques

1. Pouvoir préparer la liste complète des parties prenantes
2. Identifier les attentes et les rôles des parties prenantes
3. Développer son leadership dans le but de maintenir l'engagement des parties prenantes conformément aux objectifs du projet
4. Ajuster sa communication pour assurer la collaboration des parties prenantes
5. Définir sa stratégie de gestion des représentants des parties prenantes en tenant compte des particularités individuelles pour les motiver à participer au succès du projet
6. Préparer un plan de gestion des parties prenantes pour chaque étape du projet: Démarrage, planification, exécution, maîtrise et la clôture

Contenu

- Structure des parties prenantes
- Liste des parties prenantes internes et externes
- le modèle de communication, la perte de charge et les canaux de communication à développer
- Structure et organisation des réunions efficaces avec les parties prenantes
- Développer son leadership pour convaincre les parties prenantes
- Ajuster sa négociation en tenant compte des différents types de personnalité
- Communiquer efficacement en tenant compte de la complexité de la communication
- Structuré et préparer la liste des parties prenante au démarrage du projet
- Établir la stratégie de gestion des parties prenantes
- Préparer le plan de gestion des parties prenantes
- Utiliser le plan de gestion des parties prenantes à l'exécution
- Évaluer la performance sur la gestion des attentes des parties prenantes
- Clore le projet et documenter les leçons apprises sur la gestion des parties prenantes

Méthodologie

- Exposé
- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Auto-évaluation

Exposé interactif (35%), simulation (10%), auto-évaluation (15%), exercices (35%), plan d'action (5%)

Gestion de projet : gérer les attentes des parties prenantes

Clientèle visée

Gestionnaire, chef de projet, parties prenantes, professionnels et membres de l'équipe de projet

Particularités

PMI et PMP sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Formateur(s)

Gilles Coutu

Ingénieur de formation, Gilles se spécialise dans l'enseignement de la gestion de projet, plus précisément : la certification du Project Management Professional (PMP)[®] conformément aux règles du Project Management Institute (PMI)[®], la gestion des risques des projets, la gestion des coûts de projet et la gestion des équipes de projets et des parties prenantes. Il possède plus de 25 années d'expérience dans l'organisation et la gestion de projets multidisciplinaires au Canada et à l'international.

Durée

2 jour(s)

Coût par participant en formation publique

877 \$

Prochaines dates en formation publique

4 et 5 novembre 2019 (Montréal)

10 et 11 décembre 2019 (Rouyn-Noranda)

24 et 25 février 2020 (Montréal)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>