

Office 365 : Gestion des enregistrements

Description de la formation

Établir une position légalement défendable en matière de gestion des enregistrements sous Office 365. Planifier et établir la gestion des enregistrements pour les artéfacts litigieux, générés par l'organisation au niveau documents, communications et activités sous Office 365.

Objectifs pédagogiques

1. Comprendre la gestion des enregistrements sous Office 365 ainsi que ses limitations.
2. Planifier la gouvernance requise pour les enregistrements identifiés.
3. Identifier les artéfacts litigieux (enregistrements) générés par l'organisation.
4. Mettre en place les automatismes requis.
5. Auditer/Extraire un ou plusieurs enregistrements à la volée.

Contenu

Mise en contexte

- Survol de la gestion des enregistrements sous Office 365
- Planification du plan de gouvernance requis
- Bonnes pratiques

Mise en pratique

- Identification d'artéfacts litigieux : Sharepoint, OneDrive for Business, Groups/Teams, Exchange/Outlook.
- Étiquetage manuel et automatisé
- Mise en place des plans de rétentions
- Mise en place des plans de disposition
- Audits manuels et automatisés
- Création des types de contenu requis
- Définition de la taxonomie à l'échelle de l'entreprise (managed metadata)
- Conversion manuelle et automatisée d'un artéfact en enregistrement
- Recherche d'artéfacts litigieux pour fins d'étiquetage et conversion
- Recherche d'enregistrements existants
- Demandes de conservation inaltérable (litigation hold request)

Clientèle visée

Professionnel, technicien et gestionnaire

Particularités

L'organisation du participant doit être abonnée à un plan Office 365 d'affaire supportant les fonctionnalités utilisées durant la formation.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Office 365 : Gestion des enregistrements

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Chaque participant.e doit avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Il est fortement recommandé d'avoir deux écrans : un pour suivre la formation et l'autre pour les exercices pratiques.

Vous aurez accès à un laboratoire virtuel pour suivre cette formation.

Formateur(s)

Georges Vivier

Georges cumule près de 30 ans d'expérience comme conseiller, concepteur de solutions ainsi que formateur en technologie de l'information et multimédia. Il est formateur depuis 1996 à ÉTS Formation. Son expertise se situe au niveau de l'intelligence d'affaires, de la sécurité informatique, de la réseautique et du développement de solutions infonuagiques. Georges possède une solide expérience multiplateforme sur une pléthore de technologies en tant qu'utilisateur, développeur, architecte, gestionnaire de projet, conseiller et formateur. Il est également chargé de cours occasionnel à l'ÉTS.

Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique

897 \$

Prochaines dates en formation publique

1 et 2 décembre 2021 (En ligne)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>