

## Processus de gestion de projet selon le guide PMBOK® 6e édition

### Description de la formation

---

La façon traditionnelle de gérer les projet n'est plus valable dans les contextes actuels dû aux changements technologiques rapides, à la mondialisation et aux périodes de plus en plus restreintes pour l'exécution des projet. Le Project Management Institute (PMI) a développé un processus de gestion de projet normalisé et implanté ce processus dans plus de 40 pays. Ce processus est conforme à la norme ISO 17024. L'assurance pour maintenir un niveau professionnel de la connaissance du processus et de sa gestion de projet est assumé par la certification Project Management Professionnel (PMP).

### Objectifs pédagogiques

---

1. Connaître la méthodologie de gestion de projet tel que développé par le PMI
2. Comprendre le but et la structure des 5 groupes de processus des projets
3. Être familier avec les 10 corpus de connaissance et avec la façon de les intégrer dans le projet.
4. Se familiariser avec les 49 processus de gestion de projet et comprendre l'interface entre ces processus.
5. Connaître le langage et le lexique du PMI pour la gestion de projet.
6. Pouvoir optimiser la planification des projet en utilisant les processus d'ittération structurés
7. Être capable d'ordonnancer les activités du projet en tenant compte des données d'entrée, des outils et techniques et des données de sortie.
8. Obtenir une note de passage de 80% dans les examens de simulation pour développer sa confiance de réussir l'examen de certification PMP.

### Contenu

---

- La définition de la gestion de projet et de son environnement
- Le lexique de la gestion de projet selon le PMI
- L'intégration des 10 corpus de connaissance
- La gestion des exigences et du contenu du projet
- La gestion de l'échéancier et des dates de livraison
- La gestion des coûts et du budget
- La gestion de la qualité
- La gestion des ressources
- La gestion des communications
- La gestion des risques du projet
- La gestion des approvisionnements
- La gestion des parties prenantes internes et externes

### Bloc 1 : Organisation du projet et définition du contenu

- La définition de la gestion de projet et des processus applicables
- Le cycle de vie du projet et les caractéristiques des phases applicables
- Le rôle important du business case et le lien avec le périmètre du projet
- Le rôle du chef de projet dans l'élaboration du business case
- La définition des besoins du client, ses exigences et ses contraintes, les objectifs du projet et les détails de la charte de projet
- La préparation du plan de management du projet pour déterminer comment le projet sera planifié, dirigé, surveillé et approuvé par le client
- La direction de l'exécution du projet par une partie de l'équipe de projet
- La gestion des connaissances du projet

## Processus de gestion de projet selon le guide PMBOK® 6e édition

- La maîtrise du projet pour assurer que les livrables sont conformes aux ententes de la planification
- La maîtrise des changements pour contrôler les demandes de changements
- Les activités nécessaires à la clôture du projet
- Les méthodes pour identifier les exigences et le périmètre du projet et d'assurer que le contenu sera conforme aux exigences
- La façon de construire le (Work Breakdown Structure)
- L'approbation du périmètre du projet
- Maîtriser le périmètre du contenu
- Accès au simulateur de 120 questions d'examen avec correction instantanée

### **Bloc 2 : Gestion des échéanciers, des coûts, des risques et de la qualité**

- Planifier la gestion de l'échéancier
- Définir et quantifier les activités
- Organiser les activités en séquences en tenant compte des contraintes
- Estimer la durée des activités ainsi que les ressources utilisées
- Élaborer l'échéancier avec les dates de début et de fin
- Calculer le chemin critique
- Maîtriser l'échéancier, calculer les écarts et anticiper la date de fin du projet
- Déterminer la méthode de gestion des coûts
- Estimer les coûts du projet
- Déterminer le budget et la base de référence des coûts
- Maîtriser les coûts, calculer les écarts et anticiper le coût final du projet
- Planifier la gestion de la qualité
- Établir la méthode de l'assurance et du contrôle de la qualité
- Planifier la méthode de gestion des risques
- Procéder à l'analyse qualitative et quantitative des risques
- Préparer les réponses aux risques pour mitiger l'impact négatifs sur le projet
- Établir comment gérer et contrôler les actions requises pour diminuer l'impact négatifs des risques
- Accès au simulateur de 150 questions d'examen avec correction instantanée

### **Bloc 3 : Gestion des ressources humaines, des parties prenantes et des approvisionnements**

- Planifier la gestion des ressources humaines pour l'exécution du projet
- Identifier et estimer les besoins en ressources humaines
- Négocier pour obtenir les ressources requises
- Fournir la formation nécessaire aux ressources
- Méthodes pour diriger les ressources
- Évaluer la performance des ressources, apporter les correctifs nécessaires et documenter les résultats pour les projets futurs
- Planifier la gestion de la communication
- Établir la méthode de gestion et de contrôle de la communication
- Calculer les avantages/coûts pour décider s'il est préférable d'utiliser les ressources internes ou externes
- Établir la méthode d'appel d'offre et de l'octroi des approvisionnements
- Préparer la liste des parties prenantes internes et externes
- Planifier les stratégies de gestion des parties prenantes
- Déterminer comment maintenir l'engagement des parties prenantes

## Processus de gestion de projet selon le guide PMBOK® 6e édition

- Contrôler la satisfaction des parties prenantes
- Accès au simulateur de 110 questions d'examen avec correction instantanée
- Accès au simulateur une seconde fois des trois blocs de 120, 150 et 110 questions pour améliorer la compréhension et l'apprentissage à l'examen
- Troisième accès au simulateur des 115 questions pour se préparer à l'examen des 200 questions du PMI
- Aucun temps limite pour utiliser le simulateur

### Méthodologie

---

- Exposé
- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas

La formation se déroule sur 6 jours répartis en 3 blocs de 2 jours consécutifs à l'intérieur d'une dynamique de groupe. Cette formule permet aux participants d'apprendre les concepts et de les mettre en pratique et de vérifier leur niveau d'apprentissage entre chaque bloc en utilisant le simulateur d'examen. Pour aider les participants à se préparer à l'examen du PMI, chaque participant peut utiliser le simulateur de chaque bloc trois fois. Les résultats de l'examen de simulation sont immédiats. Pour faciliter l'apprentissage, un cahier explicatif des éléments du processus est fourni pour chaque bloc et des outils supplémentaires permettent de se retrouver facilement dans ce processus de gestion de projet. La formation est basée sur la compréhension et l'utilisation des processus, ce qui facilite la rétention et réduit l'effort de tout retenir par cœur jusqu'à l'examen. Pour les participants désireux de se préparer pour l'examen dans le but d'obtenir la certification PMP® : À la fin de chaque bloc de deux jours de formation, les participants consolident leurs connaissances et se préparent à l'examen du PMI grâce à l'accès au simulateur d'examen préparé par l'ÉTS. Ces trois examens de simulation comprennent 120 questions pour le bloc #1, 150 questions pour le bloc #2 et 110 questions pour le bloc #3. Le participant peut avoir accès au simulateur de l'ordinateur de son choix à la résidence ou au travail. Il est possible de débiter la simulation, la reprendre avec ou sans documentation et lorsque terminé et expédié, le participant reçoit immédiatement l'explication de chaque réponse fautive. De plus, le participant peut reprendre cette simulation deux autres fois pour chaque bloc. En participant à l'examen de révision et des exercices pratiques. Après les 6 modules, ces participants réalisent un examen simulé afin d'assurer qu'ils sont aptes à réussir l'examen du PMI®. La durée de ces examens est en sus des 6 journées de formation. Le Guide *PMBOK*® - 6e édition en version française sera remis à chacun des participants. N.B. : Cette formation prépare à l'examen de qualification PMP® du PMI® mais les frais pour celui-ci ne sont pas inclus dans le programme. Vous devrez effectuer les démarches nécessaires afin de vous inscrire à la session d'examen à une date qui vous convient et payer les frais d'examen. Les examens pour l'obtention de la certification PMP® sont disponibles en français.

### Clientèle visée

---

Gestionnaire de projet ou membre de l'équipe de projet ou toute personne désirant postuler pour la qualification PMP® du PMI® ayant un degré universitaire et ayant cumulé 4500 heures en gestion de projet

### Particularités

---

## Processus de gestion de projet selon le guide PMBOK® 6e édition

Pour pouvoir déclarer les 42 PDUs au PMI, vous devez avoir réussi au préalable l'examen de certification du PMP. Comme les PDUs sont des unités de formation continue pour conserver la certification, ceux-ci ne peuvent être accumulés qu'à partir de la date de certification du membre PMP. PMI, PMP et PMBOK sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

### **Formateur(s)**

---

Gilles Coutu

Ingénieur de formation, Gilles se spécialise dans l'enseignement de la gestion de projet, plus précisément : la certification du Project Management Professional (PMP)® conformément aux règles du Project Management Institute (PMI)®, la gestion des risques des projets, la gestion des coûts de projet et la gestion des équipes de projets et des parties prenantes.

### **Durée**

---

6 jour(s)

### **Coût par participant en formation publique**

---

2877 \$

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>