

Excel : formules et fonctions

Description de la formation

Utiliser des formules et fonctions avancées pour développer des chiffriers adaptés à ses besoins. Découvrez Excel comme outil de traitement de données.

Objectifs pédagogiques

1. Expliquer la notion d'adressage;
2. Consolider les données avec le travail multi feuilles;
3. Utiliser temporelles, de manipulation de texte et mathématiques;
4. Utiliser les tests logiques;
5. Utiliser les fonctions de tableau dynamiques introduites avec Excel 2021
6. Utiliser des fonctions de référence et de recherche dans les matrices pour dynamiser une feuille.

Contenu

Consolidation et organisation des données

- Utilisation de l'adressage relatif ou absolu;
- Évaluation morceau par morceau d'une formule;
- Travail multi feuilles;
- Calcul avec données sur plusieurs chiffriers;
- Utilisation des noms;
- Références 3D.

Fonctions temporelles

- Explication de la gestion des dates dans Excel et l'utilisation dans les formules;
- Obtention de la date avec les fonctions AUJOURDHUI et MAINTENANT;
- Extraction de morceaux avec JOUR, MOIS, ANNEE, HEURE, MINUTE, SECONDE;
- Calcul de l'âge en années avec FRACTION.ANNEE;
- Création d'une date à partir de morceaux avec DATE ou d'une chaîne de caractères avec DATEVAL;
- Manipulation avec MOIS.DECALER et FIN.MOIS;
- Calcul du nombre de jours ouvrés avec NB.JOURS.OUVRES.

Fonctions de manipulation de texte

- Concaténation avec l'opérateur et/ou la fonction CONCATENER;
- Extraction de sous chaînes avec GAUCHE, DROITE et STXT;
- Recherche dans une chaîne avec TROUVE et CHERCHE;
- Modifier une chaîne de caractères avec REMPLACER et SUBSTITUE;
- Nettoyage des espaces indésirables avec SUPPRESpace et EPURAGE;
- Formatage d'une date et d'un nombre avec la fonction TEXTE;
- Fonctions utilitaires NBCAR, REPT, NOMPROPRE, MINUSCULE et MAJUSCULE;
- Conversions avec CNUM et CTXT.

Fonctions mathématiques

- Gestion des arrondis avec ARRONDI, ARRONDI.SUP et ARRONDI.INF;
- Utilisation du modulo, MOD, pour des calculs périodiques;
- Calcul avec condition avec SOMME.SI, SOMME.SI.ENS et NB.SI;
- Création de sous-totaux avec SOUS.TOTAL et AGREGAT;
- Somme de produits avec SOMMEPROD;

Excel : formules et fonctions

- Recherche du minimum ou du maximum avec MIN et MAX.

Fonctions logiques

- Test de condition avec SI, ET, OU, NON;
- Utilisation des fonctions d'erreur ESTNA, ESTERREUR, ESTVIDE;
- Utilisation de la fonction SIERREUR pour tester et gérer une erreur;
- Méthode de travail pour imbriquer des conditions.

Fonctions d'information

- La fonction CELLULE et ses arguments;
- La fonction N.

Formules de tableau et fonctions de tableau dynamiques

- Formule de tableau à plusieurs cellules;
- Formule de tableau sur une seule cellule;
- Fonctions de tableau dynamiques FILTRE, TRIER, TRIERPAR et UNIQUE.

Fonctions de références et de recherche dans les matrices

- Recherche d'une valeur exacte ou proche avec RECHERCHEV, RECHERCHEH et RECHERCHEX;
- Recherche de l'index correspondant à une valeur dans une série avec EQUIV;
- Extraction d'une valeur dans une matrice avec INDEX;
- Utilisation conjointe d'INDEX et d'EQUIV;
- Fonction DECALEUR;
- Création d'une adresse avec ADRESSE et adressage dynamique avec INDIRECT.

Méthodologie

- Démonstration
- Exercice informatique

Exposé interactif (60 %), exercices (35 %), travail en équipes (5 %)

Clientèle visée

Professionnels et techniciens

Particularité(s)

Personnes avec une bonne connaissance des bases d'Excel. Niveau de difficulté : 6/10 où 1 est pour débutant et 10 est pour expert.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Excel : formules et fonctions

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Il est fortement recommandé d'avoir deux écrans sur le même ordinateur : un pour suivre la formation et l'autre pour les exercices pratiques.

Vous devez installer sur votre ordinateur : Excel 2016 ou plus récent et Acrobat Reader. La formation est conçue avec la version Windows et le logiciel en français.

Formateur(s)

Benoit Dubuc

Benoit est détenteur d'un Ph. D. en génie électrique de l'Université McGill, spécialisé en intelligence artificielle (vision par ordinateur). Après un séjour postdoctoral en informatique théorique à l'Université de Montréal, il a géré le développement d'outils de gestion de contenu Web au début des années 2000. Benoit s'est intéressé au cours de sa carrière à l'offre du domaine du logiciel libre pour la gestion de contenu web, mais aussi aux implications en général de la gestion de contenu. Il a participé à divers projets de consultation pour l'analyse et l'implantation de systèmes de gestion de contenu..

Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique

1087 \$

Prochaines dates en formation publique

11 et 12 février 2026 (Classe virtuelle)

26 et 27 octobre 2026 (Classe virtuelle)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 8000 participants et participantes formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>