

# Plan de formation

# Excel BI: Power Query et Power Pivot

## Description de la formation

Apprendre à utiliser les nouvelles possibilités d'acquisition et de modélisation de données dans Excel. Dans un monde de données, il est important d'être outillé pour prendre de bonnes décisions. Les outils BI de Microsoft permettent de faire la curation de données dynamiques, de les organiser et de créer des tableaux croisés dynamiques pour aider la prise de décision.

## Objectifs pédagogiques

- 1. Comprendre les étapes liées à la technologie Excel BI de Microsoft
- 2. Acquérir et préparer des données avec Power Query;
- 3. Construire un modèle élaboré incluant des calculs avec Power Pivot;
- 4. Comprendre les principes sous-jacents au langage DAX.

### Contenu

### Acquérir les données avec Power Query

- Importer des données : à partir du Web, d'un fichier, d'une base de données ou d'un service Web;
- Ajuster les données dans l'éditeur de requêtes;
- Conserver ou supprimer lignes et/ou colonnes;
- Transformer les données;
- Filtrer les données;
- Fractionner et renommer une colonne;
- Dépivoter les données;
- Insérer des colonnes personnalisées;
- Ajouter ou dupliquer une requête;
- Combiner des requêtes : ajout et fusion;
- Créer des paramètres et les utiliser dans une requête.

### Modéliser les données avec Power Pivot

- Modèles de données d'Excel;
- Ajouter des données au modèle: tableaux Excel, requêtes Power Query, fichiers Excel, bases de données;
- Définir des relations entre des tableaux;
- Gérer le modèle et créer des relations dans la vue de diagramme;
- Construire une hiérarchie (géographique, temporelle, métier);
- Nettoyer le modèle de données.

### Étendre le modèle de données avec DAX

- Ajouter des colonnes calculées dans le modèle;
- Survol du langage d'expressions DAX (Data Analysis Expressions) pour créer des colonnes calculées ou des mesures avec des formules;
- Créer des mesures:
- Ajouter une colonne liée;
- Marquer un tableau de données comme ayant des données temporelles;
- Créer un indicateur de performance clé.

### Visualiser les données

• Démonstration de la création de rapports avec Power BI Desktop.



# Plan de formation

# Excel BI: Power Query et Power Pivot

### Méthodologie

Exposé interactif (65 %), exercices (35 %).

### Clientèle visée

Professionnels et techniciens utilisateurs d'Excel souhaitant développer leur compétence en BI

### Particularité(s)

Maîtriser Excel est un atout, en particulier les tableaux croisés dynamiques (PER-112) ainsi que les formules (PER-116). La partie visualisation se limite à une démonstration de ce qui peut être fait dans Power BI Desktop. À noter que Power Pivot qui est présenté dans la formation est souvent éclipsé par Power BI, qui est conçu pour des analyses et visualisations de données beaucoup plus avancées, avec une interface utilisateur plus moderne et une meilleure intégration cloud. Toutefois, Power BI et Power Pivot ne sont pas mutuellement exclusifs — Power Pivot reste un excellent choix pour les utilisateurs d'Excel qui n'ont pas besoin de fonctionnalités complètes de Power BI. Niveau de difficulté : 7/10 où 1 est pour débutant et 10 est pour expert.

# Formateur(s)

Benoit Dubuc

Benoit est détenteur d'un Ph. D. en génie électrique de l'Université McGill, spécialisé en intelligence artificielle (vision par ordinateur). Après un séjour postdoctoral en informatique théorique à l'Université de Montréal, il a géré le développement d'outils de gestion de contenu Web au début des années 2000. Benoit s'est intéressé au cours de sa carrière à l'offre du domaine du logiciel libre pour la gestion de contenu web, mais aussi aux implications en général de la gestion de contenu. Il a participé à divers projets de consultation pour l'analyse et l'implantation de systèmes de gestion de contenu.

### Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

### Coût par participant en formation publique

1037\$

## Prochaines dates en formation publique

9 et 10 mars 2026 (Montréal)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 8000 participants et participantes formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au http://www.etsformation.ca/