Plan de formation

Teams, OneDrive et SharePoint : enregistrer des documents, les partager et collaborer

Description de la formation

Cette formation vise à ce que vous puissiez identifier et utiliser les bons outils de l'environnement Microsoft365 (professionnel, scolaire ou gouvernemental) qui servent à l'enregistrement des documents, au partage de ceux-ci ainsi qu'à la coédition (travailler à plusieurs personnes sur le même document). De plus, nous mettons en perspective les nombreux espaces de stockage de fichiers de l'environnement M365 pour amener l'utilisateur·trice à faire des choix judicieux au moment du partage de fichiers et ce, selon la nature des documents, le public cible, le niveau de sécurité et l'utilité des documents. Les applications utilisées dans cette formation sont Teams, SharePoint, OneDrive ainsi que quelques applications Office comme Word et Outlook.

Objectifs pédagogiques

1. Différencier les emplacements de stockage de fichiers dans l'environnement Microsoft365;
2. Partager des fichiers par Teams, SharePoint, OneDrive, Outlook et Office tout en appliquant les accès appropriés selon les intentions, les personnes concernées, la nature des documents, la confidentialité requise;
3. Manipuler les documents en coédition;
4. Consulter et restaurer des versions de documents.

Contenu

Emplacements de stockage de documents de l'environnement M365
- Caractéristiques, variétés des outils et des plateformes
Distinctions entre le partage et l'accès à une équipe Teams
Partage de fichiers et gestion des accès

- À qui? Modification permise ou non?
- Quelle méthode de partage convient à mon besoin et à celui de mon équipe?
- Comment informer du partage?

Enregistrement automatique des documents Office

- Historique des versions et restauration

Méthodologie

- Exposé
- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Exercice informatique

Clientèle visée

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs et utilisatrices de l'environnement Microsoft365 professionnel, scolaire ou gouvernemental, tant débutant·es qu'intermédiaires, qui souhaitent acquérir les bonnes pratiques pour bien gérer ses propres documents ou ceux de son équipe et pour maximiser les bénéfices de la collaboration et de la coédition.

Particularité(s)

Vus devez posséder un compte Microsoft365 professionnel, scolaire ou gouvernemental et savoir naviguer dans Teams de façon autonome, notamment pour les conversations privées ou dans les équipes.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Teams, OneDrive et SharePoint : enregistrer des documents, les partager et collaborer

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Patrick Gravel

Formateur expérimenté avec les outils Microsoft 365, Patrick est formateur certifié Microsoft. Possédant plus de deux décennies d'expérience dans le domaine des affaires, le domaine gouvernemental et de production industriel, Patrick a acquis une expertise approfondie dans l'utilisation des outils Microsoft 365. Il a accompagné plusieurs entreprises dans l'optimisation des processus commerciaux, de la collaboration et de la productivité.

Durée

1 jour(s) pour un total de 7 heure(s).

Coût par participant en formation publique

577 $

Prochaines dates en formation publique

9 mars 2026 (Classe virtuelle)
6 novembre 2026 (Classe virtuelle)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 8000 participants et participantes formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au http://www.etsformation.ca/