Plan de formation

MS Project avancé : optimiser la productivité et la communication en mode multiprojets

Description de la formation

Utiliser l'ensemble des commandes dans un contexte d'amélioration de la productivité et des communications lors de la réalisation d'un projet. Personnaliser votre environnement dans MS Project tout en facilitant les communications avec tous les intervenants liés aux projets.

Objectifs pédagogiques

1. Contrôler les affectations des ressources;
2. Utiliser les techniques de suivi;
3. Concevoir des rapports avec indicateurs;
4. Reconnaître les diverses commandes du logiciel améliorant la productivité et facilitant les communications.

Contenu

Mise à niveau des notions de base

- Navigation efficace;
- Unités de travail/durée;
- Importance des calendriers;
- Tableaux de bord;
- Profil de travail des ressources.

Techniques de suivi de projets

- Suivi des tâches et efforts;
- Coûts;
- Courbes d'avancement.

Travail en multiprojets

- Partage de ressources;
- Audit des ressources;
- Création d'un projet maître;
- Projets externes;
- Liens entre plusieurs projets.

Création et personnalisation

- Modèles et filtres;
- Champs calculés;
- Codes WBS;
- Paramétrage des champs;
- Importance de la fonction Organiser.

Échange d'information avec d'autres logiciels

- Importation et exportation;
- Liens vers des applications externes.

Analyse des informations

- Utilisation des informations « valeur acquise »;
- Enregistrements de planifications initiales et intermédiaires.

Autres fonctions

- Création de macros;

MS Project avancé : optimiser la productivité et la communication en mode multiprojets

- Utilisation d'hyperliens;
- Report sur les tâches récapitulatives;
- Utilisation de différents types de regroupement;
- Paramétrage des options du logiciel.

Méthodologie

- Exposé
- Simulation
- Exercice informatique

Clientèle visée

Professionnels et techniciens

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Il est fortement recommandé d'avoir deux écrans sur le même ordinateur : un pour suivre la formation et l'autre pour les exercices pratiques.

Vous devez installer sur votre ordinateur : la version bureau (desktop) de MS-Project, la version Web ne fonctionne pas pour la formation

Formateur(s)

Richard Tremblay
Richard a plus de 20 années d'expérience dans le domaine de la formation destinée aux gestionnaires, professionnels et travailleurs de l'industrie. Depuis 2001, il donne la formation avancée de Ms Project au Service du perfectionnement de l'École de technologie supérieure (ÉTS). Il a formé plus de 10 000 personnes et animé plus de 2 500 jours de formation. Richard se distingue particulièrement par son dynamisme et son efficacité dans la transmission des connaissances et du savoir-faire.

Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique

1037 $

Prochaines dates en formation publique

12 et 13 mars 2026 (Montréal)
1 et 2 décembre 2026 (Classe virtuelle)

MS Project avancé : optimiser la productivité et la communication en mode multiprojets

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 8000 participants et participantes formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au http://www.etsformation.ca/