Plan de formation

Pour des réunions efficaces et productives

Description de la formation

Est-ce que vous vous trouvez dans l'une de ces situations : vous souffrez de réunionite, certaines rencontres s'étirent inutilement, des discussions n'avancent pas efficacement ou le climat de vos rencontres nuit à la performance de l'équipe? La réunion est un espace de communication permettant la diffusion d'informations, l'échange d'opinions et la prise de décisions. Dans cette formation, nous aborderons les meilleures pratiques pour favoriser l'engagement des participants et optimiser le déroulement pour gagner en efficacité.

Objectifs pédagogiques

1. Optimiser la performance des réunions;
2. Favoriser l'implication et mobiliser les participants;
3. Dégager des rendements stratégiques.

Contenu

1. **Garantir l'ambiance**
2. **Fixer les objectifs**
3. **Favoriser la collaboration**
4. **Prévoir la logistique**
5. **Déterminer le contenu**
6. **Bâtir le déroulement**
7. **Comprendre les participants**
8. **Faciliter et engager**
9. **Gérer les réactions**
10. **Assurer les suivis**

Méthodologie

- Exposé
- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Jeu

Les participants font une introspection au niveau de leurs réunions actuelles, élaborent un ordre du jour plus ciblé, définissent des messages clairs, apprivoisent des techniques d'animation éprouvées et reçoivent de nombreuses rétroactions à toutes les étapes.

Clientèle visée

Professionnels devant animer des réunions en milieu de travail, notamment pour les coordonnateurs, chefs d'équipe, chargés de projets et gestionnaires.

Formateur(s)

Plan de formation

Pour des réunions efficaces et productives

Nathalie Lecours

Fondatrice entrepreneure et propriétaire consultante depuis 2005, madame Lecours supporte les leaders dans le développement de leur entreprise par le biais des ressources humaines. Détenant 30 ans d'expérience comme praticienne et experte en gestion des ressources humaines, madame Lecours est diplômée du programme Conseils du Groupe Conseil CFC en plus de détenir une certification ACC en coaching et d'être membre de l'International Coach Federation.

Durée

1 jour(s) pour un total de 7 heure(s).

Coût par participant en formation publique

607 $

Prochaines dates en formation publique

25 mars 2027 (Montréal)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 9000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 95 %