Plan de formation

Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

Description de la formation

On tient souvent pour acquis qu'exercer un rôle de gestion est une transition naturelle dans un cheminement professionnel. Toutefois, devenir un gestionnaire exige des compétences bien différentes que celles nécessaires pour exercer un métier professionnel ou technique. Bonne nouvelle : ces compétences se développent! Peu importe la transition vécue, un gestionnaire gagne à devenir plus performant. À l'aide d'outils pratiques et de concepts reconnus, vous pourrez vous positionner dans votre rôle de gestion en ayant une meilleure compréhension de vos responsabilités et de vos défis afin d'être en mesure de garantir des résultats.

Objectifs pédagogiques

1. Maîtriser les tâches essentielles et les compétences clés pour gérer efficacement une équipe.
2. Identifier les enjeux et défis du nouveau gestionnaire et élaborer un plan de transition.
3. Vous positionner dans votre rôle de gestion face aux notions d'autorité et d'influence.
4. Mettre en pratique des techniques de résolution de problèmes et de prise de décisions.
5. Prioriser vos tâches et optimiser votre efficacité au quotidien.

Contenu

Compétences clés du gestionnaire

- Auto-évaluation sur les compétences clés

La transition dans un poste de gestion

- Processus d'ascension en poste
- Les défis de la transition

Se postionner dans un rôle de gestion

- Autorité vs autoritaire
- Définition de l'autorité
- Exercice du pouvoir en gestion

Exercer de l'influence

- Qu'est-ce que l'influence ?
- Les 8 principes d'influence
- Créer de la valeur ajoutée

Les aptitudes relationnelles

- Les 5 aptitudes relationnelels du gestionnaire
- Comment développer ses aptitudes

La gestion de la performance

- Évaluer la performance
- Les pièges à éviter

Le PODC : un cadre simple pour agir

- S'approprier le PODC

La résolution de problème

- Processus de résoltion de problème

La prise de décision

- Les types de décision
- Adapter sa prise de décision au contexte

Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

Gestion des priorités

- Composition du temps du gestionnaire
- Matrice des priorités
- Comment fixer mes priorités efficacement ?

Plan d'action

- Transfert de mes apprentissages

Méthodologie

- Exposé
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Enseignement par les pairs
- Autoévaluation

Clientèle visée

Gestionnaires nouvellement promus ou souhaitant mettre à niveau leurs connaissances

Particularité(s)

Cette formation fait aussi partie du programme de développement Gestionnaire performant, formation de 6 jours, divisée en 3 blocs de 2 jours (PER-975). Cette formation est également disponible en anglais : Effective Manager 1 : Embracing your role as a manager (PER-787).

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Jean-Pierre Benoît

Jean-Pierre compte plus de 40 années d'expertise dans le domaine de l'intervention et de la formation. Au cours de sa carrière, il a contribué au développement du savoir-faire et surtout du savoir-être de plusieurs milliers d'individus tant gestionnaires qu'entrepreneurs, en passant par des athlètes de calibre national. Jean-Pierre est également conférencier, porte-parole en gestion de crise et représentant devant diverses instances gouvernementales.

Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

Gary Blainey
Gary est conseiller en ressources humaines agréé CRHA ainsi que coach certifié ACC de L'International Coaching Fédération (ICF). Son parcours professionnel l'a amené à se diriger vers la gestion des ressources humaines où il a œuvré principalement en développement organisationnel et formation dans les secteurs publics, parapublics et privés. Ce cheminement professionnel, lui a permis d'acquérir une très solide expérience dans la mise sur pied et la diffusion de programmes de formation axés sur le développement de compétences et l'accompagnement individuel auprès de gestionnaires et du personnel.

Pierre Ethier
Professionnel chevronné de plus de 35 ans d'expérience, Pierre est reconnu comme un excellent leader maîtrisant les techniques d'amélioration continue, de contrôle de la qualité et de développement organisationnel. Très habile à rallier les participants, il sait créer une atmosphère stimulante dans un cadre d'apprentissage fondé sur l'entraide, la synergie et le partage de savoirs.

Fouzia Boukhira
Fouzia est consultante stratège en développement de leadership et auteure du livre 101 bonnes pratiques de management. Elle est titulaire d'un diplôme en gestion des RH et d'une maîtrise en gestion de la formation à l'université de Sherbrooke. Elle détient plus de 20 ans d'expérience en RH et formation et possède une solide expertise en matière de rôle-conseil stratégique et de développement et facilitation de programmes de leadership. Après plusieurs années dans un rôle de directrice en formation et développement organisationnel, Fouzia se consacre aujourd'hui à sa passion : enseigner et accompagner les leaders pour mieux se connaître et développer un leadership juste, humain et rassembleur.

Durée
2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique
1087 $

Prochaines dates en formation publique
11 et 12 janvier 2027 (Classe virtuelle)
17 et 18 février 2027 (Montréal)
24 et 25 mars 2027 (Classe virtuelle)
19 et 20 avril 2027 (Montréal)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 9000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 95 %