

## Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

### Description de la formation

---

On prend souvent pour acquis qu'exercer un rôle de gestion est une transition naturelle dans un cheminement professionnel. Toutefois, devenir un gestionnaire exige des compétences bien différentes que celles nécessaires pour exercer un métier professionnel ou technique. Bonne nouvelle : ces compétences se développent! Peu importe la transition vécue, un gestionnaire gagne à devenir plus performant. À l'aide d'outils pratiques et de concepts reconnus, les participants pourront se positionner dans leur rôle de gestion en ayant une meilleure compréhension de leurs responsabilités et de leurs défis afin d'être en mesure de garantir des résultats.

### Objectifs pédagogiques

---

1. Développer sa propre vision de ce qu'est un gestionnaire efficace.
2. Démontrer les différentes fonctions et compétences clés du gestionnaire pour exercer pleinement son rôle.
3. Se positionner dans son rôle de gestion face aux notions d'autorité, de pouvoir et de climat de travail.
4. Mettre en pratique des techniques et des outils de résolution de problèmes et de prise de décisions.
5. Établir la priorité de ses tâches et gérer efficacement ses activités.

### Contenu

---

#### Réussir sa transition

- Processus d'ascension en poste

#### Fondements sur la gestion

- Mythe et réalité de gestion
- Tendances en gestion

#### Compétences clés du gestionnaire

- Auto-évaluation sur les compétences clés

#### Fonctions du gestionnaire

- Créer de la valeur ajoutée
- Habiletés de gestion selon les niveaux hiérarchiques
- Aptitudes relationnelles
- Développement de talents

#### Agilité et amélioration continue

- Agilité du gestionnaire
- Gestion des opérations
- P.O.D.C.

#### Se positionner dans son rôle de gestion

- Autorité vs autoritaire
- Définition de l'autorité
- Exercice du pouvoir en gestion

#### Résolution de problèmes

- Processus général en résolution de problèmes

#### Prise de décision

- Stratégies de prise de décision
- Choisir la bonne approche
- 8 principes de la persuasion

#### Gestion des priorités

## Gestionnaire performant 1 : s'appropriier son rôle de gestion

- Composition du temps du gestionnaire
- Matrice des priorités
- Comment fixer mes priorités efficacement?

### Plan d'action

- Transfert de mes apprentissages

### Méthodologie

---

- Exposé
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Enseignement par les pairs
- Auto-évaluation

### Clientèle visée

---

Gestionnaire, gestionnaire nouvellement promu ou pour une mise à niveau,

### Particularités

---

Cette formation fait aussi partie du programme de développement Gestionnaire Performant, formation de 6 jours, divisée en 3 blocs de 2 jours (PER-975).

### À savoir lorsque cette formation est en ligne

---

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Chaque participant.e doit avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

### Formateur(s)

---

Jean-Pierre Benoît

Jean-Pierre compte plus de 40 années d'expertise dans le domaine de l'intervention et de la formation. Au cours de sa carrière, il a contribué au développement du savoir-faire et surtout du savoir-être de plusieurs milliers d'individus tant gestionnaires qu'entrepreneurs, en passant par des athlètes de calibre national. Jean-Pierre est également conférencier, porte-parole en gestion de crise et représentant devant diverses instances gouvernementales.

Pierre Ethier

Professionnel chevronné de plus de 35 ans d'expérience, Pierre est reconnu comme un excellent leader maîtrisant les techniques d'amélioration continue, de contrôle de la qualité et de développement organisationnel. Très habile à rallier les participants, il sait créer une atmosphère stimulante dans un cadre d'apprentissage fondé sur l'entraide, la synergie et le partage de savoirs.

## Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

Stéphan Lavigne

Formateur, coach et consultant senior en négociation et leadership, Stéphan possède près de 28 années d'expérience en intervention auprès de nombreuses entreprises québécoises et canadiennes d'envergure dans des secteurs diversifiés. Il est notamment reconnu pour son expertise dans toutes les dimensions du management et en négociation collaborative et raisonnée. Au cours de sa carrière, il a ainsi réalisé et supervisé la conception et l'animation de plus de 450 formations différentes sur mesure. Son talent de facilitateur et son expertise lui permettent de transmettre le fruit de ses expériences ainsi que celles cumulées lors de ses interventions auprès de professionnels de tous les niveaux hiérarchiques avec lesquels il a eu le privilège de travailler. De plus, Stéphan est co-auteur des publications « 95 tactiques de négociation » et de « 101 conseils pour propulser votre équipe de ventes au sommet ».

Fouzia Boukhira

Fouzia est consultante stratège en développement de leadership et auteure du livre 101 bonnes pratiques de management. Elle est titulaire d'un diplôme en gestion des RH et d'une maîtrise en gestion de la formation à l'université de Sherbrooke. Elle détient plus de 20 ans d'expérience en RH et formation et possède une solide expertise en matière de rôle-conseil stratégique et de développement et facilitation de programmes de leadership. Après plusieurs années dans un rôle de directrice en formation et développement organisationnel, Fouzia se consacre aujourd'hui à sa passion : enseigner et accompagner les leaders pour mieux se connaître et développer un leadership juste, humain et rassembleur.

---

### Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

---

### Coût par participant en formation publique

987 \$

---

### Prochaines dates en formation publique

31 août et 1 septembre 2022 (En ligne)  
19 et 20 septembre 2022 (Montréal)  
24 et 25 octobre 2022 (En ligne)  
23 et 24 novembre 2022 (Montréal)  
17 et 18 janvier 2023 (En ligne)  
20 et 21 février 2023 (Montréal)  
22 et 23 mars 2023 (En ligne)  
2 et 3 mai 2023 (Montréal)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>