

Gestion des priorités : les pratiques gagnantes

Description de la formation

Développer une meilleure gestion de ses priorités et augmenter son efficacité dans le but d'atteindre les objectifs. Cette formation vous permettra de mettre en pratique différents concepts et modèles de gestion des priorités pour mieux organiser vos activités de retour au travail.

Objectifs pédagogiques

Identifier les pratiques gagnantes en matière de gestion des priorités afin de mettre l'accent sur les bonnes cibles, tant personnelles que professionnelles. Déterminer ses activités à haut rendement et préciser comment y consacrer davantage de temps. Élaborer un plan d'actions afin de modifier ou améliorer ses habitudes en matière de gestion des priorités.

Contenu

Les principes de base :

- Fonctionnement du cerveau et libération des préoccupations
- Notre relation avec le temps
- Les deux régulateurs de vie
- Gérer son énergie pour être à son top
- Cercle d'influence et cercle des préoccupations
- La loi de Pareto
- La délégation
- L'analogie du pot de verre et des grosses roches

Les grands modèles de gestion des priorités

- Le modèle basé sur le GTD (Getting Things Done) de David Allen
- Le modèle de Covey (Les 4 quadrants Urgence-Importance)

Les grugeurs de temps – Tueurs de priorités

Mieux organiser ses priorités et sa gestion de l'agenda

Élaboration de mon plan d'action

Méthodologie

- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Autoévaluation

Clientèle visée

Travailleurs (gestionnaires, chargés de projet, techniciens, travailleurs autonomes, etc.)

Particularité(s)

Cette formation ne vise pas l'utilisation de logiciels tels Outlook, End Note, etc. Elle présente plutôt des techniques pouvant être appliquées quel que soit le type de support (électronique ou papier), de logiciel et d'agenda utilisé.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Gestion des priorités : les pratiques gagnantes

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Pierre Ethier

Professionnel chevronné de plus de 35 ans d'expérience, Pierre est reconnu comme un excellent leader maîtrisant les techniques d'amélioration continue, de contrôle de la qualité et de développement organisationnel. Très habile à rallier les participants, il sait créer une atmosphère stimulante dans un cadre d'apprentissage fondé sur l'entraide, la synergie et le partage de savoirs.

Durée

1 jour(s) pour un total de 7 heure(s).

Coût par participant en formation publique

607 \$

Prochaines dates en formation publique

21 janvier 2026 (Classe virtuelle)

12 février 2026 (Montréal)

13 mars 2026 (Classe virtuelle)

8 mai 2026 (Montréal)

21 septembre 2026 (Montréal)

7 décembre 2026 (Classe virtuelle)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 8000 participants et participantes formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>