

Gestion de projet : rôles, responsabilités et attitudes

Description de la formation

Expliquer les rôles, responsabilités et attitudes du gestionnaire de projet ainsi que certaines stratégies et outils liés à celui-ci. Mettre en pratique les différents rôles requis pour atteindre ses objectifs afin d'être un facteur clé dans la réussite d'un projet.

Objectifs pédagogiques

1. Décrire l'environnement d'un projet et les caractéristiques des structures organisationnelles;
2. Expliquer les rôles et les responsabilités du gestionnaire de projet;
3. Déterminer les stratégies et les outils permettant d'assumer les rôles et responsabilités tout en adoptant les bonnes attitudes.

Contenu

Environnement d'un projet

- Définition d'un projet;
- Modèle général d'un projet;
- Organisation par projet et traditionnelle;
- Impacts et caractéristiques particulières des projets;
- Fonctions du gestionnaire de projet.

Rôle de stratège

- Gestion de l'environnement.

Rôle de leader ou gestion des personnes

- L'art de diriger et la délégation;
- Comment déléguer efficacement;
- Un modèle de leadership.

Rôle de dépannage ou gestion des problèmes

- Prévention des problèmes;
- Diagnostic du problème;
- Technique participative du groupe;
- Processus de décision;
- Mise en œuvre des solutions.

Exigences des rôles du gestionnaire de projet

- Habiléités d'un gestionnaire de projet;
- Choix d'un gestionnaire de projet;
- Évaluation du rendement du gestionnaire.

Méthodologie

Exposé interactif (40%), simulations (30%), autoévaluation (5%), exercices (25%)

Clientèle visée

Gestionnaires de projet

Gestion de projet : rôles, responsabilités et attitudes

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Ali Elhallaoui

Ali agit à titre de consultant et formateur spécialisé en gestion de projet au niveau international, auprès de multiples organisations dans différents domaines et industries, et ce, depuis plus de 20 ans. De même, il a dirigé de nombreux projets dans le domaine de l'informatique et de la sécurité au niveau national et international. Actuellement, Ali intervient à titre de consultant senior en gestion de projets auprès de grandes organisations, sa mission comprend l'évaluation du profil des organisations et le diagnostic de leurs compétences en gestion de projets, la conception et l'animation de programmes de formation adaptés, ainsi que l'accompagnement et le coaching des organisations dans le processus d'implantation de la méthodologie et des pratiques de la gestion de projets.

Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique

1087 \$

Prochaines dates en formation publique

1 et 2 juin 2026 (Classe virtuelle)

21 et 22 octobre 2026 (Montréal)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 8000 participants et participantes formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au <http://www.etsformation.ca/>