Plan de formation

Gestion de projet : gérer les attentes des parties prenantes

Description de la formation

Peu importe le niveau d'impact de chaque partie prenante sur le projet, l'omission de leurs attentes affectera la performance du projet et, conséquemment, la satisfaction du client utilisateur ainsi que des responsables du financement du projet. S'assurer d'identifier toutes les parties prenantes, de connaître leurs attentes et d'établir une stratégie de gestion des parties prenantes en tenant compte des objectifs du projet est la base de cette formation.

Objectifs pédagogiques

1. Préparer la liste complète des parties prenantes;
2. Identifier les attentes et les rôles des parties prenantes;
3. Développer votre leadership dans le but de maintenir l'engagement des parties prenantes conformément aux objectifs du projet;
4. Ajuster votre communication pour assurer la collaboration des parties prenantes;
5. Définir votre stratégie de gestion des représentants des parties prenantes en tenant compte des particularités individuelles pour les motiver à participer au succès du projet;
6. Préparer un plan de gestion des parties prenantes pour chaque étape du projet : démarrage, planification, exécution, maîtrise et clôture.

Contenu

- Structure des parties prenantes;
- Liste des parties prenantes internes et externes;
- Modèle de communication, perte de charges et canaux de communication à développer;
- Structure et organisation des réunions efficaces avec les parties prenantes;
- Développer son leadership pour convaincre les parties prenantes;
- Ajuster sa négociation en tenant compte des différents types de personnalité;
- Communiquer efficacement en tenant compte de la complexité de la communication;
- Structurer et préparer la liste des parties prenante au démarrage du projet;
- Établir la stratégie de gestion des parties prenantes;
- Préparer le plan de gestion des parties prenantes;
- Utiliser le plan de gestion des parties prenantes à l'exécution;
- Évaluer la performance sur la gestion des attentes des parties prenantes;
- Clore le projet et documenter les leçons apprises sur la gestion des parties prenantes.

Méthodologie

- Démonstration
- Travail d’équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Autoévaluation

Exposé interactif (35%), simulation (10%), auto-évaluation (15%), exercices (35%), plan d'action (5%)

Plan de formation

Gestion de projet : gérer les attentes des parties prenantes

Clientèle visée

Gestionnaires, chefs de projet, parties prenantes, professionnels et membres de l'équipe de projet.

Particularité(s)

PMI et PMP sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Formateur(s)

Gilles Coutu

Ingénieur civil, Gilles est spécialiste dans la formation en gestion de projet, plus précisément: la gestion des risques des projets, la gestion des coûts de projet, la gestion des équipes de projets, la gestion des parties prenantes et comment préparer un lancement de projet selon la méthode du PMBOK et du BABOK. Toute la documentation est conforme aux bonnes pratiques du Project Management Institute (PMI)®. Il possède plus de 25 années d'expérience dans l'organisation et la gestion de projets multidisciplinaires au Canada et à l'international.

Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique

1087 $

Prochaines dates en formation publique

7 et 8 avril 2027 (Montréal)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 9000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 95 %