Plan de formation

Effective Manager 3 : Communicating and giving feedback

Description de la formation

Most studies show that managers spend approximately 80% of their work hours engaged in communication, either with their team or with other people within and outside their organization. Therefore, a manager's success largely depends on how well they can communicate. This training session will teach you how to communicate with impact. At the end of the session, you'll have better communication and management skills to help you achieve results more effectively.

Objectifs pédagogiques

1. Recognize the importance and impact of communicating effectively
2. Adjust your communication style to different individuals and situations
3. Manage difficult communication situations courageously
4. Prepare and lead inspiring meetings and presentations
5. Give impactful feedback

Contenu

The foundations of communication

- How the communication process works
- Components of active listening
- Components of a verbal message
- Adapting the content of your message to the listener
- Delegating
- The four major communication systems
- Communication styles and their main characteristics
- Adapting your approach to people with different communication styles

Management-specific communication challenges

- Maintaining civility in the workplace
- Endorsing messages from upper management
- Asserting without attacking

Managing presentations and meetings

- Delivering interesting and inspiring presentations
- Managing meetings
- Planning meetings
- Structuring meetings
- Roles
- Strategies for successful meeting management

Feedback: potential and limits

- Why provide feedback?
- The limits of feedback
- Stages of intervention
- What to include in feedback

Feedback approaches

- Direct feedback
- Deferred feedback
- Diagrams of feedback models

Effective Manager 3 : Communicating and giving feedback

- Questioning techniques for employee empowerment

Managing difficult interactions

- Difficult employees and employees facing difficulties
- Having courageous conversations
- Managing resistance

Action plan

- Applying what I've learned

Méthodologie

- Exposé
- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Jeu de rôle
- Enseignement par les pairs
- Autoévaluation

Clientèle visée

All managers, including newly appointed managers and those who want to update their skills.

Particularité(s)

When this trainging is provided online : Our online training courses are interactive classes delivered virtually on Zoom. Participants must have access to a computer with a stable Internet connection as well as a camera, microphone and speakers. You must be willing to keep your camera activated throughout the course so that you can interact with the facilitator and other participants, and take part in the practical portion of the training. Participants who are not willing to turn on their camera may not be admitted to the course.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Plan de formation

Effective Manager 3 : Communicating and giving feedback

Maé Ustarroz

Maé Ustarroz accompagne depuis près de 15 ans les équipes et leaders dans leurs projets de transformation, de communication et de développement du leadership. Spécialisée en codéveloppement professionnel, communication stratégique et intelligence collective, elle conçoit et anime des formations favorisant l'apprentissage entre pairs et la réflexion sur les pratiques professionnelles. Sa posture de formatrice allie rigueur méthodologique et approche humaine. Elle crée des espaces d'échange sécurisants où les participants peuvent expérimenter, apprendre ensemble et renforcer leur impact individuel et collectif. Maé intervient auprès d'organisations du milieu technologique, universitaire et public, au Canada et à l'international.

Durée

2 jour(s) pour un total de 14 heure(s).

Coût par participant en formation publique

1087 $

Prochaines dates en formation publique

3 et 4 mai 2027 (Classe virtuelle)

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 9000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 95 %