Plan de formation

Gestionnaire performant : programme de développement

Description de la formation

De l'univers du savoir-faire, on demande aux gestionnaires d'exceller dans le faire-faire, ce qui nécessite des compétences différentes de celles pour lesquelles il a été reconnu. Le programme Gestionnaire performant permet de vous accompagner dans le développement de vos compétences afin que vous puissiez exercer votre rôle de gestion en adoptant des comportements favorisant l'émergence de votre leadership. Ce programme est présenté en 3 blocs de formation de 2 jours et propose un 360 des outils indispensables à votre réussite en tant que gestionnaire pour que vous deveniez un leader efficace dans votre milieu.

Objectifs pédagogiques

1. Vous approprier votre rôle de gestionnaire et exercer adéquatement votre autorité;
2. Gérer, de façon efficiente, vos priorités;
3. Utiliser des moyens concrets pour construire votre leadership;
4. Agir sur la mobilisation du personnel et de votre équipe;
5. Communiquer de façon productive;
6. Intervenir adéquatement pour coacher ou ajuster les comportements d'un employé.

Contenu

Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion

Compétences clés du gestionnaire

- Auto-évaluation sur les compétences clés

La transition dans un poste de gestion

- Processus d'ascension en poste
- Les défis de la transition

Se postionner dans un rôle de gestion

- Autorité vs autoritaire
- Définition de l'autorité
- Exercice du pouvoir en gestion

Exercer de l'influence

- Qu'est-ce que l'influence ?
- Les 8 principes d'influence
- Créer de la valeur ajoutée

Les aptitudes relationnelles

- Les 5 aptitudes relationnelels du gestionnaire
- Comment développer ses aptitudes

La gestion de la performance

- Évaluer la performance
- Les pièges à éviter

Le PODC : un cadre simple pour agir

- S'approprier le PODC

La résolution de problème

- Processus de résoltion de problème

Gestionnaire performant : programme de développement

La prise de décision
- Les types de décision
- Adapter sa prise de décision au contexte

Gestion des priorités
- Composition du temps du gestionnaire
- Matrice des priorités
- Comment fixer mes priorités efficacement ?

Plan d'action
- Transfert de mes apprentissages

Gestionnaire performant 2 : construire son leadership et mobiliser

Implanter le changement
- Processus d'identification des changements
- Réactions face au changement
- Gérer au mieux le changement

Leadership
- Mythes et réalités sur le leadership
- Fondements du leadership
- Exercice du leadership en continu

Leadership situationnel
- Leadership situationnel d'Hersey & Blanchard
- Influencer par l'effet de désirabilité sociale

Motivation
- Inventaire abrégé des aptitudes de motivation d'Epstein
- Qu'est-ce que la motivation?
- Besoins et hiérarchie des besoins
- Équation de la satisfaction des besoins
- Facteurs de motivation et de démotivation
- Ancres de carrière
- Reconnaissance non monétaire

Travail en équipe
- Prérequis pour des équipes performantes
- 4 étapes de vie d'une équipe
- Facteurs clés pour le fonctionnement optimal d'une équipe

Mobilisation
- Prédispositions à la mobilisation d'un groupe
- Qu'est-ce que la mobilisation?
- Mobilisation et impact sur la performance
- Conditions favorables à la mobilisation
- 6 étapes pour mobiliser ses ressources

Plan d'action
- Transfert de mes apprentissages

Gestionnaire performant 3 : communiquer et donner du feedback

Gestionnaire performant : programme de développement

Fondements de la communication

- Modèle de fonctionnement des communications
- Composantes de l'écoute active
- Composantes d'un message verbal
- Adapter le contenu de son message au récepteur
- Déléguer
- 4 grands systèmes de communication
- Principales caractéristiques des différents styles
- Comment adapter son approche de communication à celle des autres

Contextes en communication de gestion

- Entretenir la civilité au travail
- Endosser le message de la direction
- S'affirmer sans attaquer

Gestion des présentations et des réunions

- Présenter de façon stimulante et inspirante
- Gestion des réunions
- Planification d'une réunion
- Structure d'une réunion
- Rôles
- Stratégies spécifiques de gestion de réunion

Rétroaction et ses limites

- Objectifs de la rétroaction
- Limites de la rétroaction
- Progression des interventions
- Éléments porteurs d'une rétroaction

Approches de la rétroaction

- Rétroaction directe
- Rétroaction différée
- Modèles de rétroaction en serpentin
- Questionnement : stratégie pour responsabiliser l'employé dans la rétroaction

Gérer des communications difficiles

- Employé difficile ou en difficulté
- Conduire une conversation courageuse
- Comment gérer la résistance de notre interlocuteur

Mon plan d'action

- Transfert de mes apprentissages

Méthodologie

Gestionnaire performant : programme de développement

- Exposé
- Démonstration
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Groupe de discussion
- Étude de cas
- Jeu de rôle
- Simulation
- Enseignement par les pairs
- Autoévaluation

Des exercices de transfert sont proposés après chacun des blocs afin de favoriser l'intégration des éléments traités.

Clientèle visée

Gestionnaires, gestionnaires nouvellement promus ou pour une mise à niveau. Ce programme est aussi pertinent pour la relève en gestion.

Particularité(s)

Il est possible de vous inscrire et de participer à chacun des blocs de formation de façon distincte. Les blocs peuvent également être suivis dans un ordre autre que celui proposé. Si le groupe affiche complet, rendez-vous sur les pages du PER-660 (bloc 1), PER-663 (bloc 2) et PER-705 (bloc 3) afin de vous inscrire aux trois blocs de formation. Ce programme est également offert en anglais. Pour plus d'information, consultez le PER-979 Effective Manager : Development Program.

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Jean-Pierre Benoît

Jean-Pierre compte plus de 40 années d'expertise dans le domaine de l'intervention et de la formation. Au cours de sa carrière, il a contribué au développement du savoir-faire et surtout du savoir-être de plusieurs milliers d'individus tant gestionnaires qu'entrepreneurs, en passant par des athlètes de calibre national. Jean-Pierre est également conférencier, porte-parole en gestion de crise et représentant devant diverses instances gouvernementales.

Gestionnaire performant : programme de développement

Gary Blainey
Gary est conseiller en ressources humaines agréé CRHA ainsi que coach certifié ACC de L'International Coaching Fédération (ICF). Son parcours professionnel l'a amené à se diriger vers la gestion des ressources humaines où il a œuvré principalement en développement organisationnel et formation dans les secteurs publics, parapublics et privés. Ce cheminement professionnel, lui a permis d'acquérir une très solide expérience dans la mise sur pied et la diffusion de programmes de formation axés sur le développement de compétences et l'accompagnement individuel auprès de gestionnaires et du personnel.

Pierre Ethier
Professionnel chevronné de plus de 35 ans d'expérience, Pierre est reconnu comme un excellent leader maîtrisant les techniques d'amélioration continue, de contrôle de la qualité et de développement organisationnel. Très habile à rallier les participants, il sait créer une atmosphère stimulante dans un cadre d'apprentissage fondé sur l'entraide, la synergie et le partage de savoirs.

Fouzia Boukhira
Fouzia est consultante stratège en développement de leadership et auteure du livre 101 bonnes pratiques de management. Elle est titulaire d'un diplôme en gestion des RH et d'une maîtrise en gestion de la formation à l'université de Sherbrooke. Elle détient plus de 20 ans d'expérience en RH et formation et possède une solide expertise en matière de rôle-conseil stratégique et de développement et facilitation de programmes de leadership. Après plusieurs années dans un rôle de directrice en formation et développement organisationnel, Fouzia se consacre aujourd'hui à sa passion : enseigner et accompagner les leaders pour mieux se connaître et développer un leadership juste, humain et rassembleur.

Durée
6 jour(s) pour un total de 42 heure(s).

Coût par participant en formation publique
2927 $

La bonne formation au bon moment. ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 9000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 95 %